

## INSTRUKTION ANSÖKAN OM BYGDEMEDEL FÖR GUBBABERGET

För att en rättvis bedömning skall kunna ske är det viktigt att detta formulär används. Formuläret för ansökan består av flera delar. Man kan ladda ned till sin dator och fylla i digitalt. Eller skriva ut och göra ansökan på en pappersblankett. Tänk på att skriva tydligt - texta gärna.

- Sida ett: Här fyller ni i namn, kontaktuppgifter, kontonummer och liknande.
- Sida två: Här beskrivs projektet mer ingående:  
Kortfattad bakgrund och beskrivning Beskriv var/vilka i bygden som främst kommer att dra nytta av projektet.  
Syftet skall vara projekt som skapar möjligheter för ung som gammal, genom exempelvis ökad tillgänglighet till naturvärden, idrott eller kulturella aktiviteter som, genom föreningens insatser, sprider energi i lokalsamhället.  
Faktorer som också värderas vid bedömning av en ansökan är **nyttänkande**, om och hur projektet gynnar eller påverkar **natur och miljö, entreprenörskap, förädling av lokala tillgångar, besöksnäring och arbetstillfällen**.  
Mål kan till exempel vara att genom en studiecirkel utbilda och sedan kunna förmedla fiskeguider vilket gynnar besöksnäringen.
- Sida tre: Tid och aktivitetsplan Gör en plan över vad som skall genomföras, när det skall ske och hur lång tid de olika momenten beräknas ta. Skriv direkt i formuläret, ladda ned mallen som finns på hemsidan alternativt bifoga en kopia av en egen tids/aktivitetsplan.  
Budget och utbetalningsplan Sammanställ kostnader och eventuell övrig delfinansiering/ intäkter. Gör en plan över när i tiden behovet uppstår (i början/ mitten/ delutbetalningar?). Skriv direkt i formuläret, ladda ned budgetmallen som finns på hemsidan alternativt bifoga en kopia av en egen budget/utbetalningsplan. Sökande som är momsregistrerad skall ange beloppet exklusive moms.  
Ansökt belopp: ange vilken summa ni ansöker om, d v s hur mycket pengar behöver ni efter att eventuella andra bidrag/insatser dragits ifrån.  
Projektets framtid efter avslut: Beskriv hur fortsättningen kommer att se ut? Vem/vilka ansvarar för eventuellt underhåll och reparationer? Vad krävs på sikt gällande ekonomi, arbetsinsats mm? Ett tips är att dela upp det i tid: om 5 år/ 10 år/ 20 år.
- Sida fyra: Här skall beloppet som söks fyllas i och ansökan undertecknas. Fortsättningen på sidan fyra är för föreningens anteckningar om beslut, motivering, slutredovisning etc och som kommer att användas vid återrapportering till den som söker. Beskriv projektet så noggrant som möjligt och utgå gärna bland annat utifrån syften och faktorer som är listade i fet text ovan.

### REDOVISNING VID PROJEKTSLOT

Om bygdemedel beviljas skickas tillsammans med beslutet en blankett för slutredovisning. Inom en månad från avslutat projekt skall slutredovisning ske. Redovisning skall bestå av en kort beskrivning och gärna foton.

Vid händelse som kan påverka projektets genomförande ska styrelsen meddelas omgående. Ej förbrukade projektmedel skall återbetalas. Kostnader skall redovisas i en sammanställning och åtföljas av kvitton/fakturor.

Vid ofullständig redovisning kommer återbetalning att krävas av hela eller delar av utbetalt bidrag. Under hela projektperioden och fram till det att slutredovisning godkänts skall den sökande stå till föreningens förfogande.